

Metaalbewerking Heemskerk is op zoek naar een technisch administratief medewerker (M/V) junior

Op dit moment groeit ons bedrijf en zoeken we een junior technisch administratief medewerker ter versterking van onze afdeling werkvoorbereiding. Ons werkvoorbereidingsteam bestaat op dit moment uit vier medewerkers, waarvan drie vrouwen en één man.

Als technisch administratief medewerker ondersteun je de werkvoorbereiders bij de administratieve handelingen, zoals orders administratief verwerken van begin tot eind. Gebruik van Excel is voor jou hierbij geen probleem. Ook verwerk je calculaties tot offertes en mail je deze naar de klant. Daarnaast verwerk je alle orders van onze schaatsproducten en zorgt voor de distributie. Vanuit jou rol bel je onze klanten om te melden dat hun order gereed is en opgehaald kan worden. Naast deze dagelijkse werkzaamheden draag je, samen met een ervaren collega, zorg voor het administratief op orde houden van de veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu binnen het bedrijf. Tenslotte behoren een aantal huishoudelijke taken, zoals kantine beheer tot je takenpakket. Zelf typeer jij je als een zelfstandige aanpakker, die graag collega's helpt en ondersteunt. Bij bewezen prestaties, kun je bij ons door groeien tot werkvoorbereider.

Bedrijfsprofiel:

Metaalbewerking Heemskerk is een gevarieerd bedrijf. We zijn in staat veel op het gebied van metaal en kunststof te maken voor zowel grote bedrijven als de particulier. We lassen, draaien, frezen zowel op de conventionele manier als met computergestuurde machines. Geen vraag van de klant is te moeilijk voor ons. Waar nodig bedenken wij een oplossing. We zijn ook echte uitvinders, zo hebben we een snel los neembare duikhaak ontworpen voor de brandweer en vele schaatsers over de hele wereld gebruiken onze slijpblokken. We doen weinig serie matig werk, dus elke dag is anders. We hebben een no-nonsense cultuur en zijn een hecht team. Vele collega's werken al jaren bij ons. Ons team bestaat op dit moment uit 14 medewerkers.

Functie-eisen:

- MBO werk- en denkniveau
- Kennis van Excel
- Nauwkeurig
- Communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift
- Kennis van metaal is een pré, maar is ook bij ons te leren.
- Technische tekeningen lezen is een pré

Overige eisen:

- Woonachtig in de omgeving van Leiden

Ons aanbod:

- Een aanstelling met uitzicht op een vast contract
- Werken bij een gezellig familiebedrijf
- Een 32-40-urige werkweek (in ieder geval beschikbaar op vrijdag)
- Werktijden van 7-16 uur of 8-17 uur

Ben je enthousiast?

Solliciteer dan direct en stuur je brief en CV naar:
info@heemskerkmetaal.nl

Voor meer informatie kun je contact opnemen met ons:

Metaalbewerking Heemskerk B.V.
Veerpolder 29
2361 KX Warmond
071-3012626
www.heemskerkmetaal.nl

